

**План работы**  
**МБОУ «Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова»**  
**по подготовке к ГИА в 2024 году.**

**1. Организационно-методическая работа**

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	<p>1. Оформление информационного стенда в учительской и кабинетах, где обучаются выпускники.</p> <p>2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и т.д.</p> <p>3. Обеспечение участников ОГЭ и ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.</p> <p>4. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов.</p>	Марданова Р.С. – заместитель директора по УР. Садикзянов Б.А. – учитель информатики
сентябрь	1. Заседание ШМО с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ОГЭ и ЕГЭ»	Руководители ШМО
октябрь	2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ- 2024	учителя-предметники
ноябрь	3. Подготовка тестовых материалов для пробных внутри школьных ЕГЭ по математике и русскому языку. 5. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11 классе 6. Создание базы данных работников ГИА из числа учителей гимназии. 7. Проведение пробного Итогового сочинения в 11 классе.	
декабрь	1. Инструктивно- методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися и родителями(законными представителями) о целях и технологиях проведения ГИА.	Марданова Р.С. – заместитель директора по УР.
январь	2. Подготовка и проведение пробного внутри школьного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору с последующим анализом.	
февраль	3. Проведение пробного устного итогового собеседования в 9-х классах.	руководители ШМО
март	1. Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога». 2. Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА 3. Проведение родительских собраний по вопросам ГИА в 2024 году.	кл. руководитель,
по мере проведения пробных ГИА	1. Обсуждение результатов внутри школьных ОГЭ и ЕГЭ на ШМО. 2. Обсуждение результатов устного итогового	руководители ШМО

	собеседования.	
март	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	директор, зам.директора по УР
апрель	1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ. 2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.	зам.директора по УР
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) .	Марданова Р.С. – заместитель директора по УР.

## 2.Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь-октябрь	1.Разработка и утверждение плана подготовки, учащихся к ГИА. 2. Составление дорожной карты по подготовке и проведению ГИА – 2024 3. Выявление учащихся с ОВЗ из числа выпускников 9 и 11 классов. 4.Сбор копий паспортов и СНИЛС обучающихся.	Марданова Р.С. – заместитель директора по УР., классные руководители 9,11 классов.
ноябрь	1. Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового сочинения в 11 классе.	Марданова Р.С. – заместитель директора по УР.
декабрь	1.Подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА.	Марданова Р.С. –заместитель директора по УР. Садикзянов Б.А. – учитель информатики
ноябрь - январь	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении итоговой государственной аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА-2024. 3.Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. 4. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля 2024 года. 5.Приказ по школе о проведении устного итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе.	Классные руководители 9, 11 классов.
Февраль - март	2.Справки о проведении пробных внутри школьных	Марданова Р.С. – заместитель директора по УР.

	экзаменов по математике и русскому языку 3.Справка о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах.	
Апрель- май	1.Приказ о допуске учащихся 9 и 11классов к сдаче ГИА. 2.Информирование обучающихся с новыми документами (если таковые будут). 3.Контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА.	Марданова Р.С. – заместитель директора по УР
июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 2.Формирование отчётов по результатам ГИА.	Марданова Р.С. – заместитель директора по УР

### 3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ. 2.Планирование работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ на уроках. 3.Изучение структуры КИМов по предмету. 4.Работа с классными руководителями -контроль успеваемости и посещаемости учащихся.	учителя предметники
октябрь	1.Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО.	руководители ШМО
ноябрь	1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ». 2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.	учителя – предметники
декабрь	1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА, организуемых РЦОКО. 2.Контроль подготовки учащихся к ГИА.	Марданова Р.С. – заместитель директора по УР
январь	1.Изучение нормативных документов по организации государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	Марданова Р.С. – заместитель директора по УР
декабрь- февраль	1.Проведение пробного ЕГЭ в рамках гимназии по русскому языку и математике. 2.Составление списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору.	Марданова Р.С. – заместитель директора по УР кл. руководитель
декабрь- апрель	1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору. 2.Анализ проведения и результатов пробного экзамена.	Марданова Р.С. – заместитель директора по УР учителя - предметники

апрель- май	1. Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2024 году. 2. Контроль подготовки к ГИА. 3. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА.	Марданова Р.С. – заместитель директора по УР
-------------	---	--

#### 4. Работа с учащимися

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Участие в пробных экзаменах. 2. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и др., олимпиадах.	учителя предметники Марданова Р.С. – заместитель директора по УР
сентябрь	1. Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2022-2023 учебных годах, типичными ошибками. 2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ - официальные сайты ГИА.	Марданова Р.С. – заместитель директора по УР кл. руководитель учителя-предметники
октябрь	1. Работа с образцами бланков ЕГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями.	учителя предметники
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков 3. Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе. 4. Работа по подготовке к Итоговому собеседованию в 9 классе.	учителя предметники
декабрь	1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 2. Тестовые контрольные работы по предметам. 3. Участие в Итоговом сочинении выпускников 11 класса.	Учителя - предметники, Марданова Р.С. – заместитель директора по УР
январь-февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2024 году. 2. Участие в Итоговом собеседовании выпускников 9-го класса.	зам.директора по УВР.
март- апрель	3. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 4. Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ. 5. Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору	Учителя-предметники

апрель-май	1.Работа с демонстрационными версиями.	кл. руководитель, учителя-предметники
------------	--	---------------------------------------

## 5. Работа с родителями выпускников.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь октябрь ноябрь декабрь	1.Родительское собрание по вопросам ГИА. 2.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ. 3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ 4. Регулярное информирование о ходе подготовки, обучающихся к ЕГЭ.	Марданова Р.С. – заместитель директора по УР учителя-предметники  кл. руководитель
ноябрь	Родительское собрание: 1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2024 году. 2.Изучение положения о ГИА. 3.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - работа с демонстрационными версиями.	Марданова Р.С. – заместитель директора по УР  кл. руководитель учителя-предметники
февраль - март	1.Консультации учителей-предметников. 2.Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	кл. руководитель учителя-предметники
март-апрель	1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе по выбранным предметам . 2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	учителя-предметники Марданова Р.С. – заместитель директора по УР
май	1.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.	Марданова Р.С. – заместитель директора по УР